

Buenos Aires, Septiembre de 2017

IMPORTANTE DEBITOS: Gestión de Reclamos

Estimado Farmacéutico:

Nos dirigimos a Ud. a fin de recordarle que todos los reclamos por débitos deben gestionarse a través de la página web de Farmalink. El procedimiento se detalla a continuación:

- 1. Ingresar a <u>www.farmalink.com.ar</u> y conectarse con el usuario de la farmacia.
- 2. En el menú principal, ingresar en "Centro de Solicitudes".
- 3. Elegir el tipo de solicitud: "Reclamos por Débitos".
- 4. Hacer click en el botón "Nuevo".

FARMALINK								
mariano	Centro de	e Solicit	udes	100	PHI .			2
	Reclamos por Débitos	s 🔻 Nuevo	>					
	Filtrar		1					
fanual del usuario SPR-WEB	Tipo de Solicitud	ID	Asunto			Estado	Ult. Modificación	
nicio	Reclamos por Débitos	RECDEB-43				En Progreso	21/09/2017	💬 👁 🗉
i perfil - Cambio de contraseña	Reclamos por Débitos	RECDEB-42				Abierta	21/09/2017	💬 👁 :
oticias	Reclamos por Débitos	RECDEB-41				Abierta	21/09/2017	💬 👁 🗄
antro de Solicitudes	Reclamos por Débitos	RECDEB-40				Abierta	20/09/2017	💬 👁 🗄
entro de Notificaciones	Reclamos por Débitos	RECDEB-39				Resuelta	07/09/2017	💬 👁 🗄
esumen de Cuenta	Reclamos por Débitos	RECDEB-38				Abierta	07/09/2017	💬 👁 🗄
d de Farmacias <	Reclamos por Débitos	RECDEB-37				Abierta	07/09/2017	💬 👁 🗄
onograma	Reclamos por Débitos	RECDEB-36				Abierta	06/09/2017	💬 👁 🗄
invenios <	Reclamos por Débitos	RECDEB-35				Abierta	24/08/2017	💬 👁 🗄
iliados Vigentes	Reclamos por Débitos	RECDEB-34				Abierta	24/08/2017	💬 👁 🗄
	Página 1 de 2 (1-10	de 14 elementos)	x < 1 2 x	N				

5. A continuación completar cada uno de los campos indicados con (*) como obligatorios:

Nueva Solicitud - F	Reclamos por Débitos ×
* Motivo del débito	
* Entidad	Seleccionar v
* Número de Presentación	
* Número de receta debitada	
Información adicional	
Adjuntar archivo Seleccio Nombre del Archivo	nar archivo No se eligió archivo
No hay ningún dato que mo	ostrar
	Guardar

- a. Motivo del débito (indicar el mismo motivo que figura en la planilla de débitos/ liquidación).
- b. Entidad (seleccionar la Obra Social, Prepago, etc.).
- c. Número de la presentación en la cual se realizó el débito.
- d. Número de receta debitada (se encuentra en el margen superior de la receta o en la planilla de débitos/liquidación).

Si bien no es requisito obligatorio, en "**Información adicional**" puede agregar todo dato adicional que considere necesario. En "**Adjuntar archivo**" puede subir una copia de la planilla de débitos/liquidación o una imagen de la receta, de ser requeridas.

6. Para finalizar la solicitud hacer click en el botón "Guardar".

Recuerde que en "**Reclamos por Débitos**" sólo se deben registrar aquellos reclamos que se originen por las recetas devueltas a su farmacia en concepto de recetas **debitadas**.

Asimismo con esta funcionalidad, Ud. puede filtrar todos los reclamos que haya gestionado y puede visualizar el estado del mismo (cerrado, pendiente, etc.)

Sin otro particular saludamos a Ud. muy atte.

Gerencia Clínica FARMALINK S.A.